

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

Решением ученого совета университета  
от 13 ноября 2015 г., протокол № 4,  
утверждено приказом  
ректора от 13.11.2015 № 1038-ОД



В.И. Кошель

Приказ от 31.08.2016 № 687-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕТСКОЙ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИКЛИНИКЕ**

(в редакции, принятой решением ученого совета университета от 31.08.2016, протокол № 1)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Детская стоматологическая поликлиника (далее - Поликлиника) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет) является самостоятельным структурным клиническим подразделением университета, осуществляющим оказание медицинской помощи больным детского возраста стоматологического профиля в соответствии с выданной лицензией на осуществление медицинской деятельности.

1.2. Поликлиника осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами в сфере здравоохранения Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, приказами ректора и иными локальными актами университета.

1.3. Поликлиника создается, ликвидируется или реорганизуется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета. Реорганизация и ликвидация Поликлиники осуществляется с соблюдением трудового законодательства.

1.4. Поликлиника является учебной и научной базой кафедры стоматологии детского возраста и кафедры стоматологии общей практики и детской стоматологии для подготовки специалистов и проведения научных исследований.

1.5. Поликлиника имеет круглую печать, угловой штамп со своим наименованием, и иные реквизиты, которые утверждаются ректором университета.

1.6. Место нахождения Поликлиники: город Ставрополь, проспект Октябрьской Революции, д. 26,28.

1.7. Деятельность работников Поликлиники регламентируется должностными инструкциями.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОЛИКЛИНИКИ**

2.1. Оказание населению детского возраста специализированной стоматологической помощи в амбулаторных условиях в соответствии с действующей лицензией на осуществление медицинской деятельности.

2.2. Обеспечение условий для организации и проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации врачей в области детской стоматологии.

2.3. Разработка и внедрение в клиническую практику инновационных методик лечения стоматологических заболеваний детского возраста.

### **III. ФУНКЦИИ ПОЛИКЛИНИКИ**

3.1. Оказание населению детского возраста специализированной стоматологической помощи по ортодонтии, стоматологии детской, стоматологии хирургической.

3.2. Создание необходимых условий для проведения образовательного процесса с использованием современных методов обучения, новейших результатов научных исследований.

3.3. Обеспечение условий для проведения научных исследований на базе Поликлиники в установленном в университете порядке.

3.4. Рациональное и эффективное использование лечебно-диагностической и иной медицинской техники, а также вспомогательной аппаратуры.

3.5. Участие в оснащении Поликлиники современным лечебно-диагностическим оборудованием, обеспечении наличия необходимых медикаментов, инструментов и материалов в установленном порядке.

3.6. Проведение экспертизы качества оказания медицинской помощи в установленном действующим законодательством порядке.

3.7. Обеспечение статистического учета и предоставление отчетности о деятельности Поликлиники по установленным формам и в установленные сроки.

3.8. Организация работы Поликлиники в соответствии с действующими санитарными и эксплуатационно-техническим нормами, поддержание санитарно-противоэпидемического режима, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

3.9. Совершенствование организации труда, форм и методов работы Поликлиники, направленное на повышение качества и эффективности лечебно-диагностического процесса.

3.10. Разработка и внедрение новых эффективных методов диагностики, лечения, реабилитации и профилактики офтальмологических заболеваний и их осложнений.

3.11. Изучение и распространение передового опыта в здравоохранении, проведение и координация организационно-методической, консультативной и научной работы со службами практического здравоохранения, а также с другими подразделениями университета.

3.12. Повышение квалификации и переподготовка медицинского персонала Поликлиники и профессорско-преподавательского состава кафедры стоматологии общей практики и детской стоматологии, а также подготовка к аттестации на присвоение квалификационных категорий по специальностям, соответствующим профилю их лечебной деятельности в установленном порядке.

3.13. Проведение специализированных выставок, семинаров, конференций и других мероприятий с изданием научно-методической литературы, связанной с деятельностью Поликлиники и способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического процесса и внедрению новых медицинских технологий.

3.14. Осуществление взаимодействия с региональными органами здравоохранения по оказанию специализированной помощи пациентам стоматологического профиля.

3.15. Осуществление иной деятельности, соответствующей задачам Поликлиники, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации.

### **IV. СТРУКТУРА И ШТАТЫ ПОЛИКЛИНИКИ**

4.1. В структуру Поликлиники входят:

1. Административно-хозяйственная часть.
2. Регистратура.

3. Терапевтическое отделение.
4. Ортодонтическое отделение.
5. Хирургический кабинет.
6. Физиотерапевтический кабинет.
7. Центральное стерилизационное отделение.
8. Зуботехническая лаборатория.

4.2. Штатное расписание Поликлиники утверждается ректором университета по представлению проректора по лечебной работе и взаимодействию с учебно-производственными базами.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛИКЛИНИКОЙ**

5.1. Поликлинику возглавляет главный врач, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по лечебной работе и взаимодействию с учебно-производственными базами и непосредственно подчиняется проректору по лечебной работе и взаимодействию с учебно-производственными базами.

5.2. Главный врач Поликлиники действует на основании доверенности, выданной ректором университета в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке на ведение административной и финансовой деятельности.

## **VI. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Поликлиника использует имущество университета, которое закреплено за ней на праве пользования, только для целей, определенных настоящим Положением и Уставом университета.

6.2. Поликлиника вправе заниматься приносящей доход деятельностью в соответствии с действующим законодательством и Уставом университета.

6.3. Расходование средств, поступивших от приносящей доход деятельностью, производится на основании локальных нормативных актов университета и сметы доходов и расходов, утверждаемой ректором университета.

6.4. Финансовым обеспечением деятельности клиники являются:

- средства, поступающие на эти цели в университет из федерального бюджета, Фонда обязательного медицинского страхования;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности, оказываемой непосредственно клиникой;
- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц;
- иные средства, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Поликлиника осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой ректором университета по каждому источнику финансирования.

6.6. Поликлиника предоставляет статистическую и бухгалтерскую отчетность (по каждому источнику финансирования) по установленной форме и в сроки, утвержденные университетом.

6.7. Оснащение оборудованием и проведение капитального ремонта помещений Поликлиники осуществляется в пределах выделенных средств по данным кодам экономической классификации для клиники.

## **VII. ВЗАИМОДЕСТВИЯ ПОЛИКЛИНИКИ**

7.1. По основным вопросам своей деятельности Поликлиника взаимодействует с отделом организации лечебной работы, планово-финансовым управлением, планово-финансовым отделом университета, предоставляя необходимые сведения, отчеты о результатах работы и иную документацию по требованию.

7.2. Поликлиника осуществляет взаимодействие с другими клиническими структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в её компетенцию и в соответствии с распорядительными актами университета.

### **VIII. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Персональную ответственность за деятельность Поликлиники несет главный врач.

8.2. Права и обязанности работников Поликлиники определяются их должностными инструкциями.

8.3. Ответственность работников Поликлиники устанавливаются их должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

---